

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Broj: 712515

Datum: 8.1.2025

ŠAHOVSKI SAVEZ CRNE GORE

PRAVILNIK

O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI



Podgorica, januar 2025. godine

Šahovski savez Crne Gore

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Na osnovu Zakona o sportu („Službeni list Crne Gore", br. 44/18) i Statuta Šahovskog saveza Crne Gore (br. 36/19 od 26.01.2019. godine), Upravni odbor Šahovskog saveza Crne Gore (ŠSCG) je na sjednici održanoj 28.03.2024. godine donio, a na sjednici održanoj 17.12.2024. godine usvojio izmjene i dopune na:

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom se utvrđuju povreda discipline, disciplinska odgovornost, disciplinske mjere, odgovorna lica u Šahovskom savezu Crne Gore (u daljem tekstu: ŠSCG), disciplinski postupak, organi vođenja disciplinskog postupka, zastarijevanje disciplinske odgovornosti, postupak po žalbi, pravosnažnost odluke o disciplinskoj odgovornosti, obnavljanje postupka, vanredno ublažavanje disciplinske mjere i evidencija izrečenih disciplinskih mjera

Član 2

Svrha izricanja disciplinskih mjera je postizanje uticaja na izvršioca povrede discipline u cilju spečavanja nastavljanja izvršavanja takvih radnji, kao i vaspitni uticaj na ostala odgovorna lica.

ZNAČENJE IZRAZA

Član 3

Izvršilac povrede discipline može biti član ŠSCG ili odgovorno fizičko lice na ili van šahovskog događaja.

Odgovorna lica na šahovskom događaju su:

- ❖ igrači, vođe puta pojedinih ekipa, kapiteni ekipa, treneri, članovi rukovodstva klubova koji su prijavljeni organizatoru takmičenja, organizatori takmičenja, sudije i druga lica koja su ovlašćena za obavljanje pojedinih funkcija i koja su registrovana kod organizatora za obavljanje tih funkcija;
- ❖ članovi rukovodećih tijela ŠSCG i njihovih organa, svi članovi rukovodećih tijela organizacija i klubova kao i profesionalna i druga lica u organizacijama i klubovima, a nisu ovlašćena za obavljanje pojedinih funkcija na šahovskom događaju.

Organizator šahovskog događaja je klub ili pravno lice koje je obavezno da obezbijedi nesmetano i bezbjedno održavanje ovih događaja u skladu sa propozicijama shodno Zakonu o sportu i regulativom ŠSCG.

Rukovodstvo ekipe čine vođe puta pojedinih ekipa, kapiteni ekipa, treneri, članovi rukovodstva šahovske organizacije, kluba, a isti su prijavljeni organizatoru takmičenja.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Suorganizator šahovskog događaja je klub ili pravno lice na koje se prenose obaveze organizovanja ovih događaja u skladu sa propozicijama shodno Zakonu o sportu i regulativom ŠSCG.

Šahovski događaj je šahovsko takmičenje, turnir ili manifestacija koja je organizovana vezano za šah.

ODGOVORNA LICA

Član 4

Odgovorna lica u skladu sa ovim pravilnikom su članovi ŠSCG i odgovorna fizička lica u klubovima i svi učesnici (šahisti) na šahovskom događaju u organizaciji i suorganizaciji ŠSCG. Nepoznavanje normativnih akata ne opravdava niti oslobađa odgovornosti.

ORGANI DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 5

Prvostepeni disciplinski postupak se vodi pred Disciplinskom komisijom ŠSCG koja se sastoji od pet članova i odlučuje u vijeću od tri člana.

Članovi Disciplinske komisije ne mogu biti članovi drugog organa ŠSCG.

Sastav Disciplinske komisije imenuje Skupština ŠSCG na rok od četiri godine. Članovi Disciplinske komisije mogu biti reizabrani više puta.

Drugostepeni organ je Upravni odbor ŠSCG.

POVREDA DISCIPLINE

Član 6

Povreda discipline je izvršena radnja kojom se ne poštuju odredbe i pravila ponašanja propisana aktima ŠSCG, kao i radnje koje su suprotne interesima, ciljevima i zadacima saveza, koje prouzrokuju štetno dejstvo na rad i ugled ŠSCG.

Izvršioci povrede discipline (u daljem tekstu: izvršioci) mogu biti članovi ŠSCG, tj. šahovske organizacije, klubovi, njihova odgovorna lica i odgovorna fizička lica na šahovskim događajima, na mjestima na kojima se govori u ime, ili ispred ŠSCG ili u drugim prilikama.

Članovi ŠSCG su izvršioci ako:

- ❖ se ne pridržavaju Statuta i drugih akata ŠSCG;
- ❖ u propisanom roku ne izvrše obaveze prema ŠSCG;
- ❖ ne sprovode disciplinske mjere svojim članovima;
- ❖ su nemarno ili loše izvršili organizaciju šahovskog događaja u organizaciji ili suorganizaciji ŠSCG.

Odgovorno fizičko lice na šahovskom događaju je izvršilac ako:

- ❖ se ne pridržava Statuta i drugih akata ŠSCG;
- ❖ ne izvršava obaveze prema ŠSCG;

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

- ❖ neopravdano napusti šahovski događaj;
- ❖ svojim postupcima uzrokuje nepravilan ishod igre, tok takmičenja ili prekid takmičenja;
- ❖ je dogovorio ishod igre prije njenog početka, za vrijeme ili nakon prekida igre;
- ❖ ne izvršava odluke sudije takmičenja;
- ❖ se nepristojno i nesportski ponašana na šahovskom događaju u organizaciji ili suorganizaciji ŠSCG;
- ❖ se nepristojno i nesportski ponaša na šahovskom događaju u inostranstvu;
- ❖ se bez opravdanja ne odazove pozivu organa ŠSCG;
- ❖ nedozvoljeno koristi i troši finansijska sredstava i ne čuva imovinu ŠSCG;
- ❖ nepravovremeno obavlja ili neobavlja dužnosti iz čega je proistekla šteta za ŠSCG;
- ❖ nemarno vrši poslove organizacije šahovskih događaja;
- ❖ ne vodi brigu o rekvizitima i opremi koji su mu povjereni;
- ❖ se bez opravdanja ne odazove pozivu za utvrđivanje činjeničnog stanja u disciplinskom postupku;
- ❖ lažno podnese prijavu Disciplinskoj komisiji.

Šahovski sudija je izvršilac naročito ako:

- ❖ neopravdano napusti takmičenje ili turnir na kome je delegiran;
- ❖ neopravdano zakasni na takmičenje ili na pojedine seanse takmičenja ili turnira;
- ❖ nesavjesno, neodgovorno i neobjektivno sudi na takmičenju ili turniru;
- ❖ ne izvršava odluke odbora takmičenja ili turnira (odbora takmičenja ili turnirskog odbora);
- ❖ ne dostavi sudijski izvještaj i dokumentaciju organizatoru u predviđenom roku;
- ❖ ne vodi brigu o rekvizitima i opremi koji su mu povjereni.

Težim povredama discipline smatraće se: prijetnje, psovke, omalovažavanje, vrijeđanje, nepristojno gestikuliranje, pokušaj i upotreba fizičke sile prema igračima ili drugim odgovornim licima, publici i sl.

POSEBNO TEŠKE POVREDE DISCIPLINE

Član 7

Posebno teškim povredama discipline smatraće se:

- ❖ ponašanje i aktivnosti kojima se na bilo koji način vrši diskriminacija po rasnoj, vjerskoj, rodnoj, nacionalnoj ili drugoj osnovi;
- ❖ postupanje članova saveza, klubova i drugih organizacija i njihovih predstavnika, na način koji je suprotan interesima, ciljevima i zadacima ŠSCG.

DISCIPLINSKE MJERE

Član 8

Disciplinska mjera se izriče u disciplinskom postupku koji se vodi protiv izvršioca.

Disciplinska mjera se ne može izreći bez vođenja disciplinskog postupka.

Disciplinska mjera se izriče izvršiocu i saučesnicima (podstrekačima i pomagačima).

Saučesnicima se izriče disciplinska mjera kao izvršiocu ili blaža.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Disciplinska mjera se izriče i ako je izvršiocu u momentu izricanja disciplinske mjere prestalo članstvo u ŠSCG.

Ako je izvršilac jednom radnjom ili sa više radnji učini više povreda discipline, izriče mu se jedinstvena disciplinska mjera, najteža po vrsti, a ne može biti veća od zbira pojedinačno utvrđenih disciplinskih mjera, niti veća od dvostruke najteže disciplinske mjere.

Član 9

Prilikom odlučivanja o disciplinskoj odgovornosti i disciplinskoj mjeri uzimaju se u obzir olakšavajuće i otežavajuće okolnosti pod kojima je izvršena povreda discipline, lične prilike, prethodno ponašanje izvršioca i ponašanje poslije izvršenja povrede discipline, kao i vladanje pred disciplinskim organima.

Olakšavajuće okolnosti kod određivanja disciplinske mjere su:

- ❖ priznanje;
- ❖ dobro vladanje;
- ❖ ranije nekažnjavanje;
- ❖ zalaganje u šahovskoj organizaciji.

Ukoliko se utvrde posebne olakšavajuće okolnosti može se izreći blaža disciplinska mjera.

Kod izricanja disciplinske mjere izvršiocima mlađih uzrasta, naročito juniorima i kadetima, potrebno je posebno voditi računa o vaspitnim efektima.

Otežavajuće okolnosti kod određivanja disciplinske mjere su:

- ❖ ranije izrečena kazna;
- ❖ istovrsnost izvršene radnje;
- ❖ bezobzirnost;
- ❖ nedisciplinovano ponašanje nakon izvršene povrede discipline i u toku postupka i dr.

Član 10

Disciplinska mjera se može izreći uslovno na način što se uz utvrđivanje disciplinske mjere istovremeno određuje vremenski period za koji se ona neće izvršiti ako izvršilac za taj period ne učini novu povredu discipline.

Za izvršenu povredu discipline odgovornih fizičkih lica mogu se izreći disciplinske mjere i šahovskoj organizaciji (klubu) u kojem je to lice registrovano.

Član 11

Disciplinske mjere za članove ŠSCG, su sledeće:

- ❖ pismena opomena;
- ❖ zabrana organizovanja takmičenja na određeno vrijeme, najduže do jedne godine;
- ❖ zabrana nastupa na pojedinim takmičenjima na određeno vrijeme;
- ❖ zabrana nastupa na svim takmičenjima na određeno vrijeme;
- ❖ premještanje klubova u niži rang takmičenja;
- ❖ isključenje iz članstva ŠSCG na određeno ili neodređeno vrijeme.

Disciplinske mjere za odgovorna fizička lica na šahovskom događaju u organizaciji i suorganizaciji ŠSCG ili van njih, su sledeće:

- ❖ pismena opomena;

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

- ❖ zabrana takmičenja na određeno vrijeme, ne duže od jedne godine;
- ❖ zabrana takmičenja na određenim takmičenjima;
- ❖ zabrana vršenja funkcija na određeno vrijeme;
- ❖ zabrana vršenja funkcija na neodređeno vrijeme;
- ❖ isključenje iz reprezentacije na određeno ili neodređeno vrijeme;
- ❖ isključenje iz članstva ŠSCG na određeno ili neodređeno vrijeme.

Izrečena kazna ekipi u cjelosti povlači za sobom i kaznu rukovodstvu ekipe.

Disciplinske mjere za sudije ŠSCG, su sledeće:

- ❖ pismena opomena;
- ❖ zabrana suđenja određenog ranga takmičenja na određeno vrijeme koje ne može biti kraće od tri mjeseca ni duže od dvije godine;
- ❖ brisanje iz Registra sudija ŠSCG;
- ❖ isključenje iz članstva ŠSCG na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 12

Počiniocu upotrebe fizičke sile prema takmičaru ili drugom licu na šahovskim događajima izriče se mjera zabrane nastupa ili obavljanja funkcije u trajanju od jedne do dvije godine.

Član 13

Psovanje, nepristojni gestovi, omalovažavanje, prigovaranje službenim licima ili takmičarima, ili na drugi način nesportsko ponašanje kojim se narušava red i mir na šahovskim događajima, izvršiocu se izriče disciplinska mjera zabrane nastupa ili obavljanja funkcija u trajanju do jedne godine.

Ako zbog prekršaja iz stava 1 ovog člana dođe do prekida takmičenja ili događaja, izvršiocu se izriče disciplinska mjera zabrane nastupa ili obavljanja funkcija u trajanju od jedne do dvije godine.

Član 14

Davanje netačnih podataka ili korišćenje lažnih isprava od značaja za takmičenje ili drugu službenu upotrebu ili ako na drugi način ometa takmičenje izvršiocu se izriče disciplinska mjera zabrane nastupa ili obavljanja funkcija od šest mjeseci do dvije godine.

Član 15

Ponašanje i aktivnosti kojima se vrši bilo koja vrsta diskriminacije po rasnoj, vjerskoj, rodnoj i nacionalnoj osnovi, izvršiocu se izriče disciplinska mjera zabrane nastupa ili obavljanja funkcija u trajanju od šest mjeseci do jedne godine.

Član 16

U slučaju nastupanja na takmičenjima pod izrečenom disciplinskom mjerom izvršiocu se izriče disciplinska mjera zabranom nastupa do jedne godine.

Član 17

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Kršenjem odredbi iz akata koji se odnose na organizaciju takmičenja, a utiče na njegovu regularnost, izvršiocu se izriče disciplinska mjera zabrane učešća u organizaciji takmičenja u trajanju od jedne godine.

Član 18

Ukoliko se ošteti ili izgubi oprema ŠSCG zaduženo lice je obavezno je da opremu dovede u stanje u kome je primio, odnosno da nadoknadi njenu vrijednost, a ako se ne može dovesti u stanje u kome je primio izriče mu se disciplinska mjera plaćanja u iznosu vrijednosti oštećene ili izgubljene opreme.

Član 19

Lice koje i pored izrečene disciplinske mjere ili više njih ponavlja vršenje prekršaja izriče mu se disciplinska mjera isključenjem iz ŠSCG.

DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 20

Disciplinski postupak se pokreće na osnovu: prijave šahovske organizacije, kluba, ili drugog organa ili fizičkih lica, izvještaja sudije, izvještaja drugih odgovornih lica na šahovskom takmičenju, turniru ili manifestaciji, saznanju za učinjenu povredu discipline.

Prijava ili izvještaj moraju biti dostavljeni u pismenoj formi.

Na osnovu anonimne prijave se ne pokreće disciplinski postupak.

U prijavi se navode lica protiv kojih se pokreće postupak, okolnosti i dokazi na kojima se prijava odnosi.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana saznanja za povredu discipline u zemlji, a šest mjeseci od povrede discipline u inostranstvu.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti ako od trenutka izvršenja povrede discipline protekne šest mjeseci.

Izuzetno od stava 5 ovog člana, rok za podnošenje prijave je najviše dvije godine od dana povrede discipline, ako se isti odnosi na:

- ❖ međunarodna takmičenja;
- ❖ dogovore o ishodu takmičenja;
- ❖ davanje mita;
- ❖ povrede discipline za koje pokretanje disciplinskog postupaka zahtjevaju organi Svjetske šahovske federacije (FIDE) i Evropske šahovske unije (ECU);
- ❖ povrede discipline za koje Upravni odbor, odnosno Skupština ŠSCG utvrdi da je ozbiljno narušen ugled ŠSCG i države Crne Gore.

Član 21

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Podnosilac disciplinske prijave dužan je uplatiti na račun saveza taksu za pokretanje disciplinskog postupka u iznosu od 200.00 EUR, osim u slučaju kada se disciplinski postupak pokreće na inicijativu organa ili službenih lica saveza.

Disciplinska prijava bez uplate propisane takse smatraće se nepotpunom i kao takva biće odbačena bez pokretanja postupka.

U slučaju da Disciplinska komisija usvoji disciplinsku prijavu, odnosno donese neku vrstu disciplinske mjere taksa se u cjelosti vraća podnosiocu disciplinske prijave.

U slučaju da Disciplinska komisija odbije disciplinsku prijavu taksa se ne vraća podnosiocu prijave.

Član 22

Po dobijanju prijave šahovske organizacije, kluba, ili drugog organa ili fizičkih lica, izvještaja sudije, izvještaja drugih odgovornih lica na šahovskom takmičenju, turniru ili manifestaciji, saznanju za učinjenu povredu discipline, sekretar ili drugo odgovorno lice u savezu je u obavezi da sa prijavom upozna predsjednika Disciplinske komisije.

Član 23

Po prijemu prijave predsjednik Disciplinske komisije odlučuje da li je potrebno da se sprovede prethodni postupak ili se odmah pokreće postupak, formira vijeće i zakazuje rasprava.

Ako predsjednik odluči da se sprovede prethodni postupak određuje člana komisije ili lice iz saveza koji treba da izvrši prethodno izviđanje radnje i prikupi dokaze.

Predsjednik komisije može sam da sprovede prethodni postupak.

Član 24

U slučaju da se odmah pokrene postupak, predsjednik Disciplinske komisije, nakon konsultacija sa članovima komisije, određuje sastav vijeća i zakazuje datum rasprave.

Disciplinska komisija je dužna da o pokretanju i razlozima pokretanja postupka obavijesti odgovorno lice protiv kojeg je pokrenut postupak. Licu protiv koga je pokrenut postupak pored prijave dostavlja se i poziv na raspravu.

O pokretanju postupka u istom roku obavještava se i podnosilac prijave.

Član 25

Disciplinska mjera ne može biti izrečena bez rasprave.

Izuzetno, lice koje je izvršilo povredu discipline može biti kažnjeno ako neopravdano ne dođe na saslušanje ili ako ne dostavi pismenu izjavu o razlozima zbog kojih je spriječen da se odazove pozivu.

Ocjenu o razlozima spriječenosti odazivanja na poziv za saslušanje daje Disciplinska komisija.

Član 26

Za vrijeme dok je disciplinski postupak u toku, Disciplinska komisija može donijeti odluku o suspenziji lica protiv koga je pokrenut postupak.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

U slučaju da se u disciplinskom postupku izrekne vremenska mjera, vrijeme pod suspenzijom će se uračunati u tu mjeru.

Protiv odluke o suspenziji je dopušten prigovor.

Prigovor ne zadržava izvršenje suspenzije. Prigovor se upućuje Upravnom odboru ŠSCG.

Član 27

Na zakazanu raspravu disciplinska komisija poziva lice protiv koga je pokrenut postupak, lice koje je podnijelo prijavu, svedoke odnosno druga lica (vještake) koji mogu da pomognu u utvrđivanju činjeničnog stanja.

Disciplinska komisija može zatražiti dokumenta ili druga pismene izvještaje od drugih organa ŠSCG koji su dužni da joj odmah dostave traženu dokumentaciju.

Član 28

Rasprava pred disciplinskom komisijom je javna i usmena a vijećanje i glasanje je tajno.

Rasprava počinje čitanjem prijave za pokretanjem postupka posle čega se poziva lice protiv koga se vodi postupak da da svoju izjavu.

Nakon toga, izjavu daju svedoci.

Poslije svedoka izjave daju vještaci ako ih ima, čitaju se spisi, dokumenti i izjave svedoka koji nijesu prisutni raspravi pred disciplinskom komisijom.

Na kraju se poziva lice protiv koga se vodi disciplinski postupak da da svoju završnu riječ.

Član 29

U toku disciplinskog postupka vodi se zapisnik koji treba da sadrži sledeće podatke: sastav vijeća disciplinske komisije, kada i gdje je održana rasprava, koja lica prisustvuju raspravi, sadržaj izjava datih Disciplinskoj komisiji, konstataciju o izvedenim dokazima i njihovu sadržinu.

Na kraju treba unijeti u zapisnik kada je komisija zaključila raspravu i povukla se na vijećanje. Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar koga određuje predsjednik komisije.

Član 30

Posle završne riječi lica protiv koga se vodi postupak predsjednik Disciplinske komisije proglašava da je rasprava zaključena i komisija se povlači radi vijećanja i donošenja odluke.

Član 31

Komisija donosi odluku po svom slobodnom uvjerenju većinom glasova. Vijećanjem i glasanjem rukovodi predsjednik.

Poslije završenog glasanja disciplinska komisija može donijeti jednu od sledećih odluka:

- ❖ Obustava postupka
- ❖ Osloboditi lice od odgovornosti
- ❖ Izreći mjeru zbog učinjenog disciplinskog prekršaja

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Član 32

Disciplinska komisija donosi odluku o obustavljanju postupka ako je nastala zastarjelost ili zbog drugih objektivnih razloga (smrt lica protiv koga je pokrenut postupak).

Član 33

Odluka o oslobađanju lica protiv koga je vođen disciplinski postupak od odgovornosti donosi se u sledećim slučajevima:

- ❖ Ako radnja zbog koje je protiv lica vođen disciplinski postupak ne predstavlja disciplinski prekršaj predviđen ovim pravilnikom;
- ❖ Ako postoje okolnosti koje isključuju odgovornost lica;
- ❖ Ako nije dokazano da li je lice učinilo disciplinski prekršaj.

Član 34

Ako donosi odluku o odgovornosti lica Disciplinska komisija donosi jednu od mjera predviđenih ovim pravilnikom.

Član 35

Odluka o odgovornosti se saopštava licu protiv koga je vođen postupak neposredno nakon donošenja.

Odluka se dostavlja licu protiv koga je vođen postupak u pismenoj formi u roku od osam dana od dana donošenja.

Odluka disciplinske komisije dostavlja se lično, preporučenom poštom na prijavljenu adresu ili elektronskom poštom na mejl adresu koja je dostavljena savezu prilikom registracije.

Primjerak odluke istovremeno se dostavlja šahovskoj organizaciji, klubu čiji je član lice protiv koga se vodi postupak.

Ako odgovorno lice odbije da primi odluku smatraće se da je ista dostavljena uredno.

Potvrda o primljenom mejlu smatraće se kao uredno dostavljena odluka.

Član 36

Disciplinska komisija donosi odluku u pismenoj formi u kojoj mora biti navedeno;

- ❖ Uvod: sastav vijeća Disciplinske komisije;
- ❖ Predmet rasprave: po čijoj prijavi, kada je rasprava održana i kada je objavljena odluka;
- ❖ Dispozitiv odluke: podaci o identitetu lica protiv koga se vodi disciplinski postupak, izrečena mjera odnosno da li je oslobođen odgovornosti;
- ❖ Obrazloženje odluke i pravna pouka.

POSTUPAK PO ŽALBI

Član 37

Protiv odluke Disciplinske komisije može se izjaviti žalba Upravnom odboru ŠSCG u roku od osam od dana prijema odluke.

Neblagovremeno izjavljena žalba se odbacuje.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti

Žalba odlaže izvršenje disciplinske mjere.

Žalbu može izjaviti odgovorno lice kome je izrečena disciplinska mjera, podnosilac prijave, organizacija čiji je član kažnjen.

Član 38

Rešavajući po žalbi na odluku Disciplinske komisije Upravni odbor ŠSCG može donijeti sledeće odluke:

- ❖ da usvoji prigovor i lice oslobodi odgovornosti;
- ❖ da usvoji prigovor i licu izrekne blažu kaznu;
- ❖ da usvoji prigovor i predmet vrati prvostepenom organu na ponovno odlučivanje;
- ❖ da odbaci prigovor zbog nablagovremenog ulaganja;
- ❖ da obustavi postupak zbog nastupjele zastarelosti;
- ❖ da odbije prigovor i potvrdi odluku prvostepenog organa.

Po izjavljenoj žalbi odluka Upravnog odbora ŠSCG je konačna i na istu se ne može uložiti žalba.

Član 39

Upravni odbor, kao drugostepeni organ u disciplinskom postupku, donosi odluku u kvorumu utvrđenom Statutom ŠSCG i Poslovníkom o radu Upravnog odbora ŠSCG.

Upravni odbor je dužan da u roku od pet dana od dana donošenja odluke po izjavljenom prigovoru u pismenoj formi ili putem prijavljene elektronske pošte dostavi istu licu protiv koga je vođen postupak kao i klubu čiji je član.

ZASTARIJEVANJE DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI

Član 40

Potpuno zastarijevanje disciplinske odgovornosti nastaje u roku od dvije godine od dana kada je izvršena povreda discipline.

Zastarijevanje se prekida svakom radnjom koja se preduzima radi vođenja postupka zbog povrede discipline, kao i ako izvršilac dok teče rok zastarjelosti učini novi prekršaj.

Izrečena disciplinska mjera se ne može izvršiti ako izvršenje nije započeto u roku od godina dana od dana kada je pravosnažno okončan postupak.

PRAVOSNAŽNOST ODLUKE

Član 41

Odluka postaje pravosnažna: istekom roka za žalbu na odluku Disciplinske komisije ili donošenjem odluke Upravnog odbora ŠSCG u drugom stepenu.

Odluka se dostavlja svim zainteresovanim licima.

Izrečena disciplinska mjera teče od dana pravosnažnosti odluke, a vrijeme provedeno pod suspenzijom dok je trajao disciplinski postupak računa se u vrijeme trajanja disciplinske mjere.

**OBNAVLJANJE POSTUPKA I VANREDNO UBLAŽAVANJE
DISCIPLINSKE MJERE**

Član 42

Pravosnažno okončan postupak se može ponoviti:

- ❖ ako je prvostepena odluka zasnovana na lažnim dokazima;
- ❖ ako postoje nove činjenice i dokazi koji bi sami za sebe ili u vezi sa prethodno postojećim dokazima doveli do oslobađajuće odluke ili izricanja znatno blaže disciplinske mjere.

Predlog za obnovu postupka ne zadržava izvršenje pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Predlog za obnovu postupka podnosi se prvostepenom disciplinskom organu koji donosi odluku kojom odobrava obnovu postupka ili odbija predlog.

Protiv odluke iz prethodnog stava dozvoljena je žalba Upravnom odboru ŠSCG u roku od osam dana od prijema odluke.

Član 43

Kada protekne polovina vremena izvršenja disciplinske mjere, ukoliko postoje okolnosti koje ukazuju da je svrha izrečene disciplinske mjere postignuta, može se Upravnom odboru ŠSCG podnijeti zahtjev za vanredno ublažavanje disciplinske mjere.

Zahtjev se može odbaciti, odbiti ili uvažiti u cjelini ili djelimično.

EVIDENCIJA IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA

Član 44

O izrečenim disciplinskim mjerama vodi se evidencija od strane ŠSCG u posebnom registru disciplinskih mjera.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Disciplinski pravilnik Šahovskog saveza Crne Gore iz 2014. godine.

Predsjednik Šahovskog saveza Crne Gore

Jovan Milović



Šahovski savez Crne Gore